

REGLAMENT DEL PROGRAMA PER A LA PROMOCIÓ PROFESSIONAL: ProIMPACTE

Objectiu

El departament d'organització d'empreses (DOE) té un programa per a la promoció a la recerca (ProREC) i un programa per a la promoció a la docència (ProDOC). No obstant, les tasques del PDI a temps complet del departament són molt més diverses i complexes que únicament la docència i la recerca. Degut a aquest fet, es proposa el programa ProIMPACTE que té com a objectiu ajudar al PDI a temps complet del departament en el desenvolupament de la seva carrera professional. Amb aquest objectiu, el ProIMPACTE engloba totes aquelles altres activitats vinculades amb la carrera professional del PDI a temps complet del departament i que no estan incloses en altres programes del departament o de la UPC.

Àmbit d'ajuts econòmics

Les activitats que es contemplen en aquest programa són totes aquelles pròpies del PDI a temps complet i que no encaixin en els altres programes del departament i de la UPC. Per exemple:

- Formació sobre gestió universitària.
- Assistència a tallers sobre transferència de coneixement.
- Organització d'esdeveniments.
- Adquisicions de llibres i altres materials.

Procediment per a la sol·licitud d'ajudes

La persona sol·licitant haurà de presentar una sol·licitud descrivint en detall les activitats i/o els recursos associats a la consecució del resultat esperat. Per exemple, en l'organització d'esdeveniments, es podrien considerar tres activitats principals: la promoció de l'esdeveniment, els costos relacionats amb els ponents, i el càtering per als assistents. Es recomana descriure i justificar la sol·licitud, tenint en compte els criteris de valoració especificats (veure detalls més avall). A la sol·licitud també s'hauran d'indicar i justificar el cost de cada una de les activitats, així com el cost total agregat, independentment del límit per persona establert a la convocatòria. La CAA validarà les estimacions dels costos descrits, podent demanar clarificacions a la persona sol·licitant i invalidar alguna de les activitats o tota la sol·licitud si es considera que els costos estimats estan fora del que seria raonable.

Una persona podrà presentar dues o més sol·licituds d'ajuda en una mateixa convocatòria, sempre que cada petició estigui vinculada a un resultat diferent.

El nombre i la quantitat econòmica de cada ajut, així com el procediment específic per a la seva sol·licitud, es determinaran d'acord amb els termes de la convocatòria específica de cada any.

Valoració de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds, la proposta d'assignació dels ajuts, i l'avaluació dels resultats serà realitzada per la Comissió d'Activitat Acadèmica (CAA). L'aprovació de la proposta d'assignació dels ajuts recau en la Junta del Departament (JD).

Les sol·licituds rebudes, cada una d'elles vinculada a una persona i a un resultat, es valoraran a partir de la suma de dos variables: IMPACTE i ABAST.

- La variable IMPACTE representa el grau d'impacte a la carrera professional de la persona sol·licitant.
- La variable ABAST representa el grau en que altre professorat del DOE podrà utilitzar el resultat esperat.

Procediment d'assignació dels ajuts

Per a cada persona, amb independència de les peticions que hagi fet i de l'import econòmic demanat, es fixarà com a **import màxim a rebre el coincident amb el límit per persona** que s'estableixi a les condicions específiques de cada convocatòria.

La CAA ordenarà les sol·licituds d'acord a la valoració obtinguda a la convocatòria de forma descendent. En cas d'empat, les sol·licituds s'ordenaran segons el nombre d'ajuts rebuts en els últims 5 anys de forma ascendent. En cas d'empat, les sol·licituds s'ordenaran de forma aleatòria: les primeres n sol·licituds (on n és el nombre d'ajuts de la convocatòria) obtindran l'ajut.

La CAA pot proposar a la JD no concedir l'ajut a una sol·licitud amb valoració positiva, i/o no permetre que una persona sol·licitant pugui obtenir ajuts del programa durant un màxim de 5 anys si hi ha arguments que permetin justificar aquesta decisió (per exemple: incomplir aquest reglament; no fer servir o renunciar a l'ajut econòmic abans de la data establerta sense causa justificada; negar-se o posar obstacles a donar informació requerida sobre el desenvolupament i/o compliment dels ajuts sol·licitats anteriorment). Cas que existís romanent, aquests diners tornaran a la partida de la seu.

Finalment, cal especificar que els ajuts d'aquest programa són nominals per al PDI temps complert del departament i només podran ser utilitzades (en termes de fer-los servir i pagaments) per la persona sol·licitant.

Justificació del resultat dels ajuts concedits

Les persones que hagin realitzat una sol·licitud hauran de fer una presentació a la resta del PDI del departament amb l'objectiu de compartir el resultat obtingut.